

смоленское областное государственное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования «Автокадры»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СОГАУ ДПО «Автокадры»  
  
О.Г. Никитенкова  
«03» августа 2020 г.

## Положение

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СОГАУ ДПО  
«АВТОКАДРЫ» И ЕГО ВЯЗЕМСКОГО И ЯРЦЕВСКОГО  
ФИЛИАЛОВ

Смоленск

2020 г.



## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273 "Об образовании в Российской Федерации", Уставом СОГАУ ДПО «Автокадры».
- 1.2. Настоящее Положение призвано обеспечить реализацию прав граждан на образование.
- 1.3. При приеме обучающихся в учреждение последний обязан ознакомить их и родителей (законных представителей) для несовершеннолетних обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

## 2. Порядок приема

- 2.1. Прием обучающихся в учреждение осуществляется на основе договора между учреждением и обучающимся или законными представителями обучающегося.
- 2.2. В учреждение принимаются граждане Российской Федерации от 16 лет.
- 2.3. Формирование групп осуществляется не реже одного раза в месяц.
- 2.4. Гражданам может быть отказано в приеме в группу на обучение, если они не явились во время основного приема, и на момент их поступления в учреждение отсутствуют свободные места в группах (или предложено зачисление в следующую группу обучения).
- 2.5. Обучающиеся имеют право на выбор другого образовательного учреждения, имеющего лицензию на реализацию образовательных программ по профессиональной подготовке.
- 2.6. Для зачисления на обучение обучающийся заполняет заявление и предоставляет следующие документы:
  - паспорт (копия);
  - 1 фото 3x4
  - заявление на обучение по установленной форме;
  - медицинское заключение об отсутствии противопоказаний (при наличии).
  - водительское удостоверение (копия, при наличии)
- 2.7. При поступлении обучающиеся и, (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.
- 2.8. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень образовательной программы, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
- 2.9. В договоре, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического или юридического лица, указывается полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.
- 2.10. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте СОГАУ ДПО «Автокадры» в сети «Интернет» на дату заключения договора.
- 2.11. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.
- 2.12. Зачисление обучающихся в группу производится на основании приказа Директора.
- 2.13. Количество обучающихся в группе не должно превышать 25 человек.
- 2.14. В случае отказа гражданам в приеме в учреждение, они лично, или родители несовершеннолетнего (лица их заменяющие) имеют право обратиться с письменным заявлением к учредителю образовательного учреждения.
- 2.15. Учредитель имеет право в соответствии с Федеральным Законом 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» в индивидуальном порядке определить обучающегося в другую учебную группу, или разъяснить причины (объективные), по которым данный гражданин не может быть принят в учреждение (по медицинским противопоказаниям, по возрастным ограничениям и т.п.).



### **3. Порядок перевода обучающихся**

3.1. Обучающийся имеет право перевода на обучение из одной учебной группы в другую, в следующих случаях:

- если по состоянию здоровья обучающийся не имеет возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию;
- осуществляет уход за тяжелобольным членом семьи;
- имеет на данный момент иные исключительные обстоятельства;

3.2. В случае возникновения одного из вышеперечисленных обстоятельств, обучающийся пишет на имя директора заявление, с просьбой о переводе в другую группу.

3.3. При переводе обучающегося из одной группы, в которой он обучался в другую, посещение и сдаче подлежат лишь те темы и дисциплины, которые не были освоены ранее.

3.4. Дисциплины, изученные обучающимся в предыдущей группе перезачитываются без дополнительной аттестации.

### **4. Порядок выпуска и отчисления**

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу, допускаются к итоговой аттестации.

4.2. Выпуск группы производится на основании соответствующих приказов. По окончании обучения обучающемуся выдается документ о повышении квалификации, установленного образца. Выдача документа осуществляется одновременно с регистрацией в специальном журнале учета. В случае утери, учреждение выдает дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета, на основании заявления от обучающегося.

4.3. После выпуска группы протокол итогового экзамена сдается в архив.

4.4. Отчисление обучающихся из СОГАУ ДПО «Автокадры» и его Вяземском и Ярцевском филиалах осуществляется в следующих случаях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин;
- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
- невнесение платы за обучение.

4.5. Отчисление обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин, за неуспеваемость, а также за невнесение платы за обучение производится в одностороннем порядке по инициативе учреждения. При отчислении обучающегося по вышеуказанным причинам, возврат денежных средств, внесенных ранее за обучение не осуществляется.

4.6. Все возможные основания расторжения договора в двухстороннем и одностороннем порядке указываются в договоре.

4.7. Отчисление учащихся проводится на основании приказа директора об отчислении. Соответствующая запись об отчислении производится в журнале занятий учебной группы.

### **5. Порядок восстановления обучающихся**

5.1. Обучающийся, отчисленный из группы по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение трех месяцев после отчисления, при наличии свободных мест в группе.

5.2. Основанием для восстановления на обучение является личное заявление лица, желающего продолжить обучение.

5.3. Решение о восстановлении обучающегося принимается директором учреждения, на основании чего, издается приказ о восстановлении и зачислении в новую группу.

5.4. Восстановленный обучающийся посещает дисциплины, не освоенные в процессе предыдущего обучения и вместе со всеми обучающимися сдает промежуточную аттестацию.