

Смоленское областное государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования «Автокадры»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Принят решением общего собрания трудового коллектива
« 24 » мая 20 12 года, протокол № 1

г. Смоленск – 2012 г.

1. Общие положения.

1.1. Коллективный договор это правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в смоленском областном государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Автокадры» (далее Учреждение), заключаемый работниками в лице их представителя и работодателем.

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются работники Учреждения в лице их представителя и директор, именуемый далее «Работодатель», представляющий интересы Учреждения.

1.3. Настоящий коллективный договор заключен между сторонами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О коллективных договорах и соглашениях», Уставом Учреждения и иными федеральными и областными законами. Действие коллективного договора распространяется на всех работников Учреждения и его филиалов.

1.4. Коллективный договор заключен на срок 3 года и вступает в силу со дня его подписания сторонами. По истечению срока действия стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более 3-х лет.

1.5. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) Учреждения, коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.6. При смене формы собственности имущества, закрепленного за Учреждением, коллективный договор сохраняет свое действие в течение 3-х месяцев со дня перехода прав собственности.

1.7. При реорганизации или смене формы собственности имущества, закрепленного за Учреждением, любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего коллективного договора на срок до 3-х лет.

1.8. При ликвидации Учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

2. Организация и повышение эффективности производства.

2.1. «Работодатель»* и руководители филиалов ежеквартально информируют своих работников по следующим вопросам:

2.1.1. Итоги производственно-хозяйственной деятельности Учреждения;

2.1.2. Итоги финансово-экономического состояния Учреждения;

2.1.3. Расходование материальных ресурсов, включая оплату труда;

2.1.4. Выполнение принятых договорных обязательств.

2.2. Развитие и укрепление экономического положения Учреждения является основой повышения благосостояния его работников и отвечает требованиям всего общества в подготовке и повышении квалификации рабочих кадров. Признавая это, стороны будут добиваться осуществления модернизации Учреждения и его технического перевооружения, повышения качества, увеличения рентабельности образовательного процесса, производительности труда и укрепления дисциплины.

3. Права и обязанности «Работодателя».

3.1. «Работодатель» имеет право на:

3.1.1. Заключение, изменение и расторжение трудовых договоров (контрактов) с работниками Учреждения в порядке и на условиях, которые определены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и законами Смоленской области;

3.1.2. Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу «Работодателя» и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1);

3.1.3. Поощрять работников за добросовестный труд;

3.1.4. Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и законами Смоленской области;

3.1.5. Принимать локальные нормативные акты в пределах своих полномочий;

3.1.6. Создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

3.2. «Работодатель» обязуется:

3.2.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия соглашений и трудовых договоров;

3.2.2. Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

3.2.3. Обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

3.2.4. Обеспечить работников оборудованием и средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

3.2.5. Выплачивать в полном объеме причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и Положением об оплате труда;

3.2.6. Обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с выполнением ими трудовых обязанностей;

3.2.7. Организовать и обеспечить подготовку резерва на замещение руководящих должностей в Учреждении и филиалах;

3.2.8. Представлять к награждению знаками отличия, дающими право на звание «Ветеран труда», за долголетний добросовестный труд, достижения высоких показателей в труде работников, имеющих соответствующий стаж работы в отрасли;

3.2.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Смоленской области, другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, коллективными и трудовыми договорами.

4. Права и обязанности работников.

4.1. Работник имеет право на:

4.1.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые определены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и законами Смоленской области;

4.1.2. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

4.1.3. Рабочее место, соответствующее условиям выполняемой работы, санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям;

4.1.4. Своевременную выплату заработной платы, соответствующей объему выполняемой работы;

4.1.5. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законами, способами;

4.1.6. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.1.7. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и законами Смоленской области;

4.1.8. Полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

4.1.9. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих и праздничных дней и ежегодных оплачиваемых отпусков;

4.1.10. Другие права, установленные статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации, иными федеральными законами и законами Смоленской области.

4.2. «Работник» обязуется:

4.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

4.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

4.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину;

4.2.4. Выполнять установленные нормы труда;

4.2.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

4.2.6. Бережно относиться к имуществу «Работодателя»;

4.2.7. Незамедлительно сообщать «Работодателю» о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества «Работодателя».

5. Рабочее время.

5.1. Рабочее время это время, в течение которого работник, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и условиями трудового договора, должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

5.2. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю. Продолжительность ежедневной работы (смены) определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, утвержденными общим собранием работников с соблюдением баланса рабочего времени;

- начало работы – 8 час.30 мин.
- обеденный перерыв – 13 час.00 мин. – 13 час.48 мин.
- окончание работы – 17 час. 30 мин.
- режим работы преподавателей определяется расписанием занятий.
Начало вечерних занятий в 18 час. 15 мин.
- выходные дни – суббота, воскресенье.

В соответствии с учебным планом, расписанием занятий и графиком сдачи квалификационных экзаменов допускается проведение занятий (прием экзаменов или зачетов) в субботние дни с участием преподавателей и мастеров производственного обучения вождению автомобиля.

5.3. Учебная нагрузка педагогических работников оговаривается в трудовом договоре или в приказе о приеме на работу и не может быть ниже минимальной. Учебная нагрузка ниже минимальной устанавливается при условии письменного согласия работника.

5.4. Продолжительность рабочих дней, предшествующих нерабочим выходным и праздничным дням, уменьшается на один час. Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

- 1, 2, 3, 4 и 5 января – Новогодние каникулы;
- 7 января – Рождество Христово;
- 23 февраля – День защитника Отечества;
- 8 марта – Международный женский день;
- 1 мая – Праздник Весны и Труда;
- 9 мая – День Победы;
- 12 июня – День России;
- 4 ноября – День народного единства.

6. Время отдыха.

6.1. В течение ежедневной работы работникам Учреждения предоставляется перерыв для отдыха и питания, который используется работниками по их усмотрению и в рабочее время не включается. Продолжительность перерыва 48 мин.

6.2. Работникам сторожевой охраны по условиям работы не может быть предоставлен перерыв для отдыха и питания, прием пищи ими осуществляется в рабочее время.

6.3. Всем работникам Учреждения еженедельно предоставляются два выходных дня: суббота и воскресенье.

6.4. «Работодатель» предоставляет работникам дневной смены два 10-минутных перерыва для кратковременного отдыха в 10⁰⁰ часов и 15⁰⁰ часов. Перерывы включаются в рабочее время.

6.5. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка продолжительностью 28 календарных дней.

Педагогическим работникам Учреждения предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней, в том числе:

- директорам и их заместителям по учебно-производственной работе – 56 календарных дней;
- преподавателям – 56 календарных дней;
- мастерам производственного обучения вождению автомобиля – 56 календарных дней.

6.6. Время и очередность предоставления ежегодных отпусков определяются графиками отпусков, утвержденными «Работодателем». Графики ежегодных отпусков являются неотъемлемой частью коллективного договора. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы в Учреждении.

6.7. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются.

6.8. Работникам Учреждения за работу в условиях ненормированного рабочего дня предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск, который суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным) и не может быть менее трех календарных дней. Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий. Право на дополнительный отпуск возникает у работников независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня. В случае, если такой отпуск не предоставляется, переработка за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, с письменного согласия работника, компенсируется как сверхурочная работа. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем и продолжительность дополнительного отпуска прилагаются (Приложение № 2).

~~6.9. Работникам, допустившим нарушения дисциплины, дополнительные отпуска за соответствующий год не предоставляются.~~ *- ИСКС.ИКС.ИКС. Изменения от 08.06.2012г.*

6.10. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией. Замена отпуска денежной компенсацией беременным женщинам и работникам в возрасте до 18 лет, а также работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и опасными условиями труда, не допускается.

6.11. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и «Работодателем».

6.12. «Работодатель» обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году.

6.13. Работающим женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до 15 лет или ребенка-инвалида до 11 лет, ежегодный отпуск по их желанию предоставляется в удобное для них время.

6.14. Работникам, по их письменным заявлениям, предоставляются дополнительные отпуска с сохранением заработной платы в связи с: заключением брака, рождением ребенка, смертью близкого родственника (жены, мужа, матери, отца, брата, сестры, сына, дочери) – 3 дня; переездом на новое место жительства, проходами сына в армию, рождением при бракосочетании детей – 1 день.

6.15. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные им отпуска, определенные настоящим коллективным договором и законодательством Российской Федерации.

6.16. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия.

7. Оплата труда.

7.1. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается. Выплата заработной платы осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда (Приложение № 3).

7.2. Тарифные ставки (оклады) по категориям работников и отдельным профессиям устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда и штатным расписанием.

7.3. В случае временного замещения отсутствующего работника замещающему работнику выплачивается разница между его окладом и окладом замещаемого работника. Если в случае временного замещения меняется режим работы (перевод работника со сменного графика на дневной или обратно), оплата труда работнику производится по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по основному месту работы.

7.4. При выполнении работником наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии или должности в пределах рабочего времени, ему производится доплата за совмещение профессий, размер которой устанавливается «Работодателем» по соглашению сторон трудового договора.

7.5. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

7.6. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается не реже, чем каждые полмесяца: 17 числа за первую половину текущего месяца, 3 числа последующего месяца за вторую половину предшествующего месяца. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или праздничным днем выплата производится накануне этого дня.

7.7. Выплата заработной платы работникам филиалов производится непосредственно в филиалах.

7.8. «Работодатель» по заявлениям работников может выдавать внеплановый аванс в следующих случаях:

7.8.1. Смерть близкого родственника (супруг, дети, родители, брат сестра);

7.8.2. Пожар, кража имущества;

7.8.3. Лечение работника или члена его семьи (супруг, дети); приобретение лекарств, оплата медицинских услуг, покупка санаторной путевки;

7.8.4. Свадьба работника или его детей;

7.8.5. Оплата за обучение работника или его детей;

7.8.6. Покупка или строительство жилья;

7.8.7. В связи с тяжелым материальным положением в семье (если доход на одного члена семьи составляет менее прожиточного минимума в данном субъекте РФ).

Максимальный размер внепланового аванса не может превышать двух должностных окладов работника.

7.9. «Работодатель» обязуется ежеквартально рассматривать достигнутый уровень оплаты труда по категориям работников и результатам хозяйственной деятельности Учреждения. О результатах анализа и принятых решениях информировать трудовой коллектив.

7.10. «Работодатель» по мере накопления средств и при условии платежеспособности Учреждения производит индексацию тарифных ставок и должностных окладов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. Премирование работников Учреждения за основные результаты уставной деятельности производится ежемесячно в соответствии с Положением о премировании (Приложение № 4).

7.12. По результатам уставной деятельности Учреждения за предшествующий отчетный год в соответствии с Положением «О выплате вознаграждения за общие годовые результаты работы Учреждения», работникам выплачивается вознаграждение. Размер, порядок и время выплаты вознаграждения определяются «Работодателем» (Приложение № 5).

7.13. «Работодатель» при условии платежеспособности может устанавливать стимулирующие надбавки к должностным окладам (тарифным ставкам) работников. Размеры надбавок и порядок их установления определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.14. При нарушении «Работодателем» установленного срока выплат заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, «Работодатель» обязуется выплачивать их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере 0,01 % от начисленной суммы за каждый день просрочки.

8. Охрана труда.

8.1. Обязанности по обеспечению безопасности условий и охраны труда в Учреждении возлагаются на Работодателя.

«Работодатель» обязан обеспечить:

8.1.1. Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, а также применяемых в работе инструментов, сырья и материалов;

8.1.2. Наличие средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

8.1.3. Соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

8.1.4. Режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и областными законами;

8.1.5. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях в Учреждении, инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;

8.1.6. Разработку и наличие в Учреждении и его филиалах инструкций по охране труда по каждой профессии на отдельные виды работ, а также по пожарной безопасности;

8.1.7. Транспортные средства аптечками, кабинет предрейсовых и послерейсовых профилактических медицинских осмотров необходимым набором медикаментов для оказания первой помощи пострадавшим;

8.1.8. Своевременное включение отопления с целью обеспечения температуры в административных и учебно-производственных помещениях не ниже установленных нормативов в зависимости от категории работ;

8.1.9. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

8.1.10. Проведение за счет собственных средств Учреждения периодических медицинских осмотров работников;

8.1.11. Недопущение мастеров производственного обучения вождению автомобиля к выполнению трудовых обязанностей без прохождения ими обязательных периодических медицинских осмотров;

8.1.12. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

8.1.13. Ознакомление работников с требованиями охраны труда и техники безопасности на рабочих местах.

8.2. «Работодатель» обязуется выплачивать разовое единовременное пособие семьям погибших и работникам, ставшим инвалидами вследствие несчастного случая в Учреждении, в размере не менее квартального заработка пострадавшего.

8.3. «Работодатель» несет в установленном законодательством порядке материальную ответственность за ущерб, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

8.4. В срок до 1 марта каждого года проводить анализ производственного травматизма, подведение итогов выполнения мероприятий, намеченных в результате расследования несчастных случаев за прошедший год.

8.5. «Работник» обязан:

8.5.1. Соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности на рабочих местах.

8.5.2. Проходить обязательные предварительные (мастерам производственного обучения вождению автомобиля при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры;

8.5.3. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

8.5.4. Незамедлительно извещать своего «Работодателя» о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

8.6. За нарушение работниками требований по охране труда предусматривается дисциплинарная ответственность.

9. Социальные гарантии и льготы.

9.1. Из числа работников на общем собрании коллектива Учреждения избирается уполномоченный по социальному страхованию, который рассматривает вопросы оздоровления работников и членов их семей.

9.2. «Работодатель» обязуется предоставлять одному из родителей – сотруднику Учреждения, чьи дети идут первый раз в общеобразовательную школу, оплачиваемый день отпуска 1 сентября, не засчитывающийся в счет ежегодного оплачиваемого отпуска.

9.3. Работникам Учреждения предоставляются три оплачиваемых дня на бракосочетание.

9.4. «Работодатель» предоставляет территорию Учреждения для стоянки транспортных средств работников Учреждения на время выполнения ими трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором.

9.5. При условии платежеспособности Учреждения работникам и его руководителю на основании поданных ими письменных заявлений и заключенных с ними трудовых договоров (контрактов) оказывается материальная помощь в размере, не превышающем должностной оклад или среднюю месячную заработную плату в связи с их предстоящим лечением или по семейным обстоятельствам.

9.6. При условии платежеспособности Учреждения осуществляется поощрение работников и руководителя в виде единовременных премий и вознаграждений.

Единовременные премии устанавливаются за выполнение особо важных производственных заданий, ко Дню защитников Отечества, Международному женскому дню 8 Марта, профессиональному празднику – Дню работников автомобильного транспорта, к юбилейным датам работников и юбилею учреждения.

На основании приказа Министерства Транспорта № 181 от 24.12.2001 года, п.22 Приложения № 1 юбилейными датами для коллективов принято считать 50 и 100 лет, далее каждые 50 лет, для граждан – 50, 60 лет и далее каждые 5 лет.

9.7. При ликвидации Учреждения претензии работников по коллективному договору удовлетворяются из имущества ликвидируемого Учреждения в соответствии с действующим законодательством. Размер средств, направляемых на удовлетворение претензий работников, определяется и распределяется по филиалам и среди работников ликвидационной комиссией по согласованию с представителем работников, подписавшим коллективный договор с требованиями.

9.8. Работникам, пострадавшим в результате стихийного бедствия, оказывается разовая материальная помощь.

9.9. При выходе на пенсию работника ему устанавливается единовременная выплата в зависимости от стажа его работы в Учреждении в следующих размерах:

Стаж работы	Коэффициент выплат в отношении к среднемесячному заработку
до 10 лет	1,0
от 10 до 15 лет	1,5
свыше 15 лет	2,0

9.10. Не допускается увольнение работников предпенсионного возраста (за 3 года до установленного срока пенсии), лиц, в семье которых один из супругов имеет статус безработного, матерей-одиночек по сокращению штата или численности работников.

9.11. По заявлениям работников Учреждения может быть выделен не более 2 раз в год за счет средств Учреждения автотранспорт в случаях, необходимых для перевозки личных вещей или близких родственников в пределах Смоленской области.

9.12. В случае смерти работника или ветерана труда, проработавшего в Учреждении последние 5 лет перед уходом на пенсию, «Работодатель» предоставляет бесплатно семье умершего гроб, ткань, транспорт. Направляет работников для помощи в организации похорон.

9.13. Работникам, направленным на обучение «Работодателем» или поступившим самостоятельно в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования, не зависимо от их организационно-правовых форм по заочной или очно-заочной (вечерней) формам обучения, успешно обучающихся в этих учреждениях и получающих высшее образование впервые, предоставляются дополнительные (учебные) отпуска с сохранением среднего заработка для сдачи экзаменов и защиты дипломной работы.

10. Взаимодействие сторон.

10.1. «Работодатель» обеспечивает право работников на труд, добивается улучшения качества жизни работников и членов их семей.

10.1.1. «Работодатель» информирует работников о всех готовящихся организационных изменениях в деятельности Учреждения, ежеквартально сообщает о результатах финансовой деятельности Учреждения.

10.2. Работники Учреждения обязуются:

10.2.1. Содействовать выполнению заданий всем коллективом и отдельными его членами.

10.2.2. Выполнять распоряжения руководителей Учреждения в пределах обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

10.2.3. Уважать индивидуальные права друг друга, соблюдать необходимую этику поведения, трудовую и производственную дисциплину.

11. Разрешение споров.

11.1. Принятые на всех этапах решения не должны противоречить действующему законодательству о труде и настоящему коллективному договору.

11.2. Стороны приняли на себя обязательства в период действия настоящего коллективного договора не выдвигать новые требования и не конфликтовать по трудовым вопросам, включенным в него, при условии их выполнения.

11.3. В случае возникновения споров по выполнению принятых обязательств, последние разрешаются согласно действующему законодательству.

12. Контроль за выполнением коллективного договора и ответственность сторон.

12.1. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется непосредственно сторонами и их представителями, а также соответствующими органами по труду.

12.2. При осуществлении контроля стороны обязаны предоставлять друг другу, а также соответствующим органам по труду всю необходимую для этого информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

12.3. Стороны, подписавшие коллективный договор, отчитываются о его выполнении на общем собрании трудового коллектива.

13. Заключительные положения.

13.1. Ни одна из сторон не может в течение срока действия настоящего договора в одностороннем порядке прекратить выполнение обязательств по настоящему договору.

13.2. Все вопросы трудовых взаимоотношений между работником и «Работодателем», не оговоренные настоящим коллективным договором, разрешаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными и Смоленскими областными законами.

13.3. В течение срока действия коллективного договора отдельные его положения могут быть изменены или дополнены. Изменения и дополнения в текст коллективного договора производятся только по взаимному согласию обеих сторон, обсуждаются на общем собрании трудового коллектива и оформляются в виде приложения к коллективному договору.

13.4. Коллективный договор подписывается «Работодателем» с одной стороны и уполномоченным лицом от имени работников, выбранным на общем собрании коллектива, с другой стороны.

Директор

смоленского областного государственного
автономного учреждения дополнительного
профессионального образования «Автокадр»

От работников:

мастер производственного обучения
вождению автомобилей



А.И. Шаповалов

Е.А. Романенков